**ИНФОРМАЦИЯ**

**гражданина Российской Федерации для участия в конкурсе на замещение**

**вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности государственной гражданской службы (отдел, управление), на которую объявлен конкурс) | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) | | | | |
| **Дата рождения** | | |  | |
| **Образование**  (когда, что окончил(а),  специальность, квалификация) | | |  | |
| **Краткое описание цели и причин стремления замещать данную должность** | | |  | |
| ***Степень владения компьютером, знание специальных компьютерных программ*** | | |  | |
| **Владение иной оргтехникой** (сканер, факс и т.п.) | | | |  |
| **Общий трудовой стаж** | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| **Стаж государственной гражданской службы**  (если имеется) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| **Стаж работы по специальности или направлению деятельности органа государственной власти края** | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| **ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДЕСЯТЬ ЛЕТ** (в хронологической последовательности от начала трудовой деятельности)  **в случае перерыва в трудовом стаже указать причины** | | | | |
| **месяц и год** | | **должность, структурное подразделение, название организации,** | | |
| **поступления** | **ухода** | **местонахождение организации** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
| основные функциональные обязанности | | | |  | | | |
| причины смены места работы | | | |  | | | |
|  | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА (САМООЦЕНКА)** (оцените свои профессиональные личностные качества в баллах, отметив их любым знаком в соответствующем разделе) | | | | | | | |
| **№** | | **Критерии** | | | **Кол-во баллов** | | |
| **п/п** | | (при необходимости можете дополнить) | | | 10 - 8 | 7 - 5 | 4 - 2 |
| 1. | | Профессиональные знания (необходимые для замещения данной должности) | | |  |  |  |
| 2. | | Профессиональные навыки (необходимые для исполнения служебных обязанностей) | | |  |  |  |
| 3. | | Ответственность и исполнительность | | |  |  |  |
| 4. | | Способность принимать самостоятельное решение | | |  |  |  |
| 5. | | Интенсивность труда (работоспособность) | | |  |  |  |
| 6. | | Аналитические способности | | |  |  |  |
| 7. | | Умение четко излагать свои мысли: | | |  |  |  |
|  | | письменно | | |  |  |  |
|  | | устно | | |  |  |  |
| 8. | | Умение руководить людьми | | |  |  |  |
| 9. | | Навыки делового общения | | |  |  |  |
| 10. | | Навыки работы с документами | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес фактического проживания**  (для письменных сообщений) |  |
| **Контактные телефоны либо иной вид связи** |  |
| ***ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ***  (информация, которую участник конкурса желает сообщить о себе) | |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Укажите лиц, которые могут охарактеризовать Ваши профессиональные качества  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Информация представлена мною лично, и я не возражаю против того, что все данные, представленные мною на конкурс, могут быть проверены представителем нанимателя. | |

« \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)